



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
SECARA TERBUKA
KOTA PADANGSIDIMPUAN**

JL. JEND. SUDIRMAN NO 2 PADANGSIDIMPUAN KODE POS : 22718

PENGUMUMAN

NOMOR : 02 / PANSEL.II.a-PSP/2025

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANGSIDIMPUAN**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kota Padangsidimpuan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Padangsidimpuan;
7. Peraturan Wali Kota Padangsidimpuan Nomor 29 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Wali Kota.

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Padangsidimpuan Tahun 2025, dengan ini Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

Seleksi ini dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang ditentukan. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah : Sekretaris Daerah Kota Padangsidimpuan.

Ikhtisar Jabatan : Menyusun kebijakan dan menyelenggarakan koordinasi terhadap seluruh Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Tugas Pokok :

1. Membantu Wali Kota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
2. Pengkoordinasian penyusunan Kebijakan Daerah;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah;
5. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah;
6. Menyelenggarakan pelaksanaan urusan Bagian Tata Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat, Hukum, Kerja Sama, Perekonomian, Administrasi Pembangunan, Pengadaan Barang dan Jasa, Sumber Daya Alam, Umum, Organisasi, Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Perencanaan dan Keuangan;
7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Usia paling tinggi untuk dapat di angkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelaksanaan pelantikan bagi calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya; dan
 - b. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pelaksanaan pelantikan bagi calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
3. Pangkat/ Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Tk. I (IV/b);
 4. Kualifikasi pendidikan minimal Strata - 1 (S-1) atau diploma IV;
 5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional jenjang ahli madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama paling singkat 2 (dua) tahun;
 6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 7. Di Utamakan bagi yang memiliki sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) atau sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) dan/atau yang sedang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) atau mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
 8. Memenuhi kualifikasi dan kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 9. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2024;
 10. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2024 (bagi wajib Lapor LHKPN);
 11. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dengan meterai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Wali Kota Padangsidimpuan c.q. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Kota Padangsidimpuan;
 12. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
 13. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
 14. Tidak pernah dijatuhi pidana penjara kasus tindak pidana korupsi dan pidana umum yang dibuktikan dengan surat pernyataan calon peserta seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;

15. Mendapat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) jika peserta berasal dari luar Instansi Pemerintah Kota Padangsidimpuan;
16. Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
17. Sehat jasmani dan rohani dokter Pemerintah, bebas narkoba yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan Badan Narkotika Nasional Pemerintah.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dapat dilakukan melalui :
 - a. Secara *online* (dalam jaringan) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 21 Nopember s/d 5 Desember 2025; dan
 - b. Secara *offline* (luar jaringan) dengan menyerahkan berkas persyaratan pendaftaran pada hari kerja dan jam kerja (pukul 08.15 s.d. 16.15 WIB) lengkap mulai tanggal tanggal 21 Nopember s/d 5 Desember 2025;
2. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani bermeterai Rp 10.000 ditujukan kepada Wali Kota Padangsidimpuan c.q. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Kota Padangsidimpuan (**FORM 1**);
3. Melampirkan fotokopi SK Pangkat terakhir;
4. Melampirkan fotokopi ijazah Pendidikan terakhir;
5. Melampirkan fotokopi SK Jabatan Administrator/Fungsional Ahli Madya /Jabatan Pimpinan Tinggi yang pernah diduduki minimal 2 (dua) tahun;
6. Melampirkan fotokopi sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat Nasional (PKN) atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau Surat Pernyataan sedang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
7. Melampirkan fotokopi Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2024;
8. Melampirkan tanda terima penyerahan LHKPN tahun 2024 bagi wajib lapor LHKPN;
9. Melampirkan isian formulir Daftar Riwayat Hidup (**FORM 2**);
10. Melampirkan Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum (**FORM 3**);
11. Melampirkan Surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari (PPK) Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil dari luar lingkungan Pemerintah Kota Padangsidimpuan (**FORM 4**);

12. Melampirkan fotokopi Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai tahun 2023 dan 2024;
13. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari rumah sakit pemerintah;
14. Melampirkan Surat Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan Badan Narkotika Nasional Pemerintah.

IV. TAHPAN DAN MEKANISME

1. PENDAFTARAN

- a. Pengumuman pendaftaran melalui situs web resmi Badan Kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Padangsidimpuan melalui laman <https://bkpsdmpadangsidimpuan.go.id/> yang dapat diakses, diunduh dan dicetak jenis formulir yang diperlukan yaitu :

JENIS FORMULIR	NOMOR FORMULIR
Surat Lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Padangsidimpuan c.q. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Secara Terbuka di Lingkungan Kota Padangsidimpuan	FORM 1
Daftar Riwayat Hidup	FORM 2
Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana	FORM 3

- b. Semua surat keterangan dan surat pernyataan dari pelamar harus dibubuhkan meterai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani;

- c. Selain **wajib mendaftar secara online**, semua berkas pendaftaran disampaikan sejumlah 2 (dua) rangkap dan diantar langsung atau dikirim melalui jasa pengiriman paling lambat tanggal 21 Nopember s/d 5 Desember 2025 pukul 16.15 WIB, ke :

**SEKRETARIAT
PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
PEMERINTAH KOTA PADANGSIDIMPUAN**

Alamat : Kantor Badan Kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Padangsidimpuan

- d. Peserta yang lulus seleksi akan diumumkan melalui laman <https://bkpsdmpadangsidimpuan.go.id/>;

- e. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pansel Kota Padangsidimpuan dan membuka Aplikasi ASN KARIER CALON PESERTA.

2. TAHAPAN

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dengan metode assesment center dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dengan metode penulisan makalah dan wawancara.

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
 - c. Panitia Seleksi menelusuri Rekam Jejak Jabatan yang pernah diduduki, Diklat, Pelatihan dan Penghargaan.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural :
 - a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural menggunakan metode Assesment Center untuk mengukur kompetensi dan prediksi keberhasilan PNS dalam suatu jabatan.
 - b. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Tim Asesor individu yang bersertifikat dan profesional.
3. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis;
 - a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode penilaian melalui Penulisan Makalah dan Wawancara.
 - b. Makalah sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas dibuat rangkap 6 (enam) eksemplar dan harus disampaikan pada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat paling lambat tanggal 10 Desember 2025.
 - c. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap Penulisan Makalah dan Wawancara, untuk menilai peserta seleksi berdasarkan kesesuaian kemampuannya secara teknis dalam menjalankan tugas dan fungsi pada jabatan yang dilamar.

3. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi Terbuka	21 Nopember 2025	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas*)	21 Nopember s/d 5 Desember 2025	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	6 Desember 2025	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	8 Desember 2025	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/
5	Penulisan Makalah	9 Desember 2025	Take Home
6	Uji Kompetensi (Assessment Center) oleh Tim Assesor Kanreg VI BKN Medan	11 Desember 2025	UPT Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Provinsi Sumatera Utara
7	Pemaparan Makalah + Wawancara oleh Panitia Seleksi	12 Desember 2025	UPT Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Provinsi Sumatera Utara
8	Rapat Penetapan Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	15 Desember 2025	
9	Penyampaian Hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi kepada PPK	16 Desember 2025	
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	16 Desember 2025	https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/
11	Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Pemprovsu. dan KASN oleh PPK	19 Desember 2025	
12	Pelantikan	Setelah mendapat rekomendasi atau persetujuan dari BKN	

Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap gugur dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui <https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/>;

**) Penyerahan berkas administrasi dilakukan pada hari dan jam kerja.*

1. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui laman <https://bkpsdmpadangsidimpuankota.go.id/>;
2. Peserta harus mengikuti tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
3. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi dianggap gugur dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

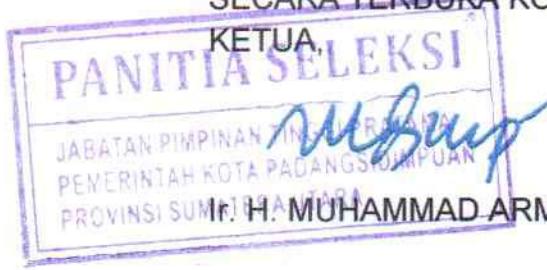
4. KETENTUAN LAIN

1. Peserta seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta :
 - a. Menyampaikan data dan informasi yang tidak benar;
 - b. Dikenakan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. Ditetapkan status hukum sebagai tersangka.
3. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggungjawab peserta seleksi;
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Padangsidimpuan, 21 Nopember 2025

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
SECARA TERBUKA KOTA PADANGSIDIMPUAN

KETUA,



Mr. H. MUHAMMAD ARMAND EFFENDI POHAN, M.Si

Formulir I

....., 2025

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka
dilingkungan Pemerintah Kota
Padangsidimpuan
di –
Padangsidimpuan

Perihal : permohonan untuk
Mengikuti seleksi pengisian
Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama

Sehubungan dengan pengumuman panitia seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah secara terbuka dilingkungan Pemerintah Kota Padangsidimpuan Nomor : 02/PANSEL.II.a-PSP/2025 tanggal 21 Nopember 2025, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja :
Alamat :
No. HP :

Mengajukan diri untuk mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Padangsidimpuan dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapan terimakasih.

Hormat saya,

Rp. 10.000

.....
NIP.

Formulir II

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat/Golongan Ruang	
4	Tempat/Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan/Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten/Kota
12		e. Provinsi
13	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat Badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk Muka
17		e. Warna Kulit
18		f. Ciri-ciri Khas
19		g. Cacat Tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	SSTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DI					
5	D II					
6	D III/AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Pengajian

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang /Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Ket.
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Ket.
1	2	3	4	5	6	7

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA kebawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelayuan Baik			
2	Keterangan Berba dan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah;

.....,

2025

Yang membuat,

(.....)

Formulir III

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertan datangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di lingkungan Pemerintah Kota Padangsidimpuan tahun 2025.

....., 2025
Yang membuat pernyataan,

(materai Rp. 10.000,-)

.....
NIP.